

CARMONA, Susana Mirta

## II. ESTUDIOS CURSADOS:

Estudios Primarios:

Escuela de Educación Primaria N° 5 – Distrito Escolar N° 15

Estudios Secundarios:

Escuela Nacional de Comercio N° 7 – Manuel Belgrano

Título Obtenido: Perito Mercantil

Estudios Terciarios:

Centro Educativo de Nivel Terciario N° 12

Títulos Obtenidos:

- Auxiliar Técnico en Administración Pública
- Técnica Superior en Administración Pública

Estudios Universitarios:

Universidad Nacional de San Martín

Título Obtenido: Licenciada en Administración Pública

Estudios de Posgrado:

Universidad del Centro de Estudios Macroeconómicos de Argentina (CE-MA)

Maestría en Ciencias del Estado; en curso

## III. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:

Año 2014

Curso de Teoría Política. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

Curso de Argentina en el Mundo: Dilemas Globales y Nacionales. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

Curso de Derecho Constitucional. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

Curso de Razonamiento Moral y Ética Política. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

---

Curso de Análisis de la Opinión Pública y Comunicación Política. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

Curso de El Arte de hacer Política. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

Curso de Análisis de las Políticas Públicas. Dictado por la UCEMA en el marco de la Maestría en Ciencias del Estado. Carga horaria: 33 horas.

Curso del Programa de Actualización con Diplomatura en Gestión Estratégica de las Comunicaciones en el Ámbito de la Gestión Pública. Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires. Carga horaria: 432 horas.

Año 2010

Curso de Alta Gerencia Pública dictado en la Universidad Católica Argentina (UCA). Carga horaria: 150 horas.

Taller de Actualización Tecnológica para Informáticos Regionales. Dictado por el SENASA, Año 2010. Carga horaria: 48 horas.

Curso de Microsoft Office Excel 2010. Dictado en las oficinas de Microsoft Argentina. Carga horaria: 16 horas.

Curso de Microsoft Project 2010. Dictado en las oficinas de Microsoft Argentina. Carga horaria: 16 horas.

Año 2008

Curso de Planeamiento Estratégico de Organizaciones Públicas. Dictado por INAP. Carga horaria: 72 horas.

Taller Final de Consolidación Valores, Visión, Misión y Análisis FODA-PEPS. Dictado en SENASA. Carga horaria: 16 horas.

Año 2004

Seminario-Taller Cambio y Fortalecimiento del SENASA. Carga horaria: 18 horas.



Curso de Armonización de Criterios para el Servicio al Usuario. Dictado por el SENASA. Carga horaria: 9 horas.

Año 2002

Curso de Epidemiología de la Fiebre Aftosa. INAP. Año 2002. Carga horaria: 35 horas.

Curso a distancia de Actualización en Bibliografía Técnica. Dictado por el SENASA. Carga horaria: 45 horas.

Año 2001

Curso a distancia de Actualización en Bibliografía Técnica - Nivel 1 B - Año 2001. INAP. Carga horaria: 45 horas.

Curso de Epidemiología de la Fiebre Aftosa. INAP. Año 2001. Carga horaria: 35 horas.

Año 2000

III Curso a distancia de Actualización en Bibliografía Técnica - Nivel 1 B - Año 2000. Dictado por el SENASA. Carga horaria: 45 horas.

Curso de Procedimientos Administrativos en el SENASA. Carga horaria: 40 horas.

Año 1999

Curso de Estudios de los Sistemas de Evacuación de los Efluentes Líquidos. INAP. Carga horaria: 60 horas.

Curso de Introducción Efluentes para la Elaboración de Alimentos. INAP. Carga horaria: 60 horas.

Año 1993

Curso QPRO 3.0 Básico. Dictado por INAP. Carga horaria: 15 horas.

#### IV. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

Año 2013

- Participación como Asistente al 7mo. Congreso Argentino de Administración Pública.

Año 2011

- Participación como Asistente en el XVI Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.

Año 2010

- Participación como Asistente en el XV Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.
- Participación en el XV Encuentros Internacionales sobre Sistemas de Información y Documentación (IBERSID 2010).

Año 2009

- Simposio Público Internacional sobre Escenarios Futuros en el Control Agroalimentario.

Año 2008

- Participación como Asistente en el XIII Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.
- Asistencia a la Conferencia de Evaluación de Escenarios Agroalimentarios - El rol del SENASA en los Escenarios Futuros.

Año 2007

- Participación como Asistente en el XII Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.

Año 2004

- Participación como Asistente en el IX Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.

V. COMPETENCIAS INFORMÁTICAS E IDIOMAS EXTRANJEROS:

Procesador de Texto: Word 7.0. y Word Perfect  
Planilla de Cálculo: Quattro Pro y Excel

---



Sistema de Comunicaciones Documentales - ComDoc (Clave Única de la Administración Pública -CUDAP-)

Inglés: Habla, lee y escribe (nivel bueno)

#### VI. ACTIVIDAD PÚBLICA:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| Desde 2010 a la fecha | Coordinadora General de Despacho, Mesa de Entradas, Salidas, Archivo e Información al Público. Resolución SENASA N° 903/2010.  |
| Desde 1999 al 2010    | Coordinadora de Despacho, Mesa de Entradas e Información al Público. Resolución SENASA N° 1022/99.   |
| Desde 1998 a 1999     | Coordinadora de Despacho General, Mesa de Entradas y Atención al Público del SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA. Resolución SENASA N° 121/98.  |
| Desde 1997 a 1998     | Coordinadora de Despacho de la Unidad Presidencia del SENASA.  |
| Desde 1992 a 1996     | Coordinadora del Área de Enlace Administrativo con las Delegaciones Agrícolas del ex-INSTITUTO ARGENTINO DE SANIDAD Y CALIDAD VEGETAL. Resolución IASCAV N° 226/93.  |
| Desde 1989 a 1991     | Coordinadora de Delegaciones Agrícolas de la Dirección Nacional de Producción y Comercialización Agrícola de la ex-SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.   |
| Desde 1986 a 1989     | Coordinadora de la Secretaría Privada de la ex-SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA dependiente de la ex-SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA. Resolución N° 526/89 de la ex-SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA. |

