

Diego DALL'ARMELINA

Educación

- Posgrado (2005) **UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (UBA)**
Especialidad en Administración Financiera.
(en tesis)
- Grado (2003) **Universidad CAECE**
Licenciatura en Administración de Negocios.

Idiomas

- **Inglés:** *Cursando 6º Nivel cuatrimestral (Lenguas Vivas).*

Computación

- *Excelente manejo del entorno Windows: Excel, Tango, Word, Access, Project, PowerPoint.*
- *Manejo de herramientas de Internet (correo electrónico, Outlook Express, búsquedas en la web, etc.).*
- *Crystal Ball (programa para realizar análisis de riesgo mediante un experimento de Monte Carlo).*

Antecedentes Laborales

- *De 2011 – Actual: Director de Seguimiento y Evaluación de Proyectos y Subsidios (FONTAR , Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva) Posición que tiene las siguientes responsabilidades:*
 - ✓ *Responsable de la Coordinación de Gestión del Fontar.*
 - ✓ *Responsable del seguimiento de indicadores y cumplimiento de resultados e hitos del Fontar.*
 - ✓ *Coordinar las tareas de los Responsables de Evaluación Técnica y Económico-Financiera y de los Responsables de Ejecución Técnica y Económico-Financiera.*
 - ✓ *Supervisión de la consistencia e integridad de las evaluaciones y los seguimientos*

Y realizo las siguientes tareas:

- ✓ *Responsable de coordinar las comisiones y secretaría permanente.*
- ✓ *Participa de las reuniones de Directorio brindando informes de gestión y de avance de cada una de las líneas.*
- ✓ *Gestiona junto a la Dirección fuentes de financiamiento ante organismos multilaterales (BID, Banco Mundial, etc.)*
- ✓ *Participa en el diseño de los nuevos instrumentos y en el rediseño y ajuste de los actuales.*

- ✓ *Responsable de interrelación con las demás áreas de la AGENCIA e instituciones científicas y tecnológicas.*
 - ✓ *Difusión de los instrumentos del FONTAR.*
 - ✓ *Diseña cursos de capacitación e inducción de personal.*
 - ✓ *Seguimiento del cumplimiento de plazos, hitos y resultados de las diferentes líneas de Fontar.*
 - ✓ *Asesorar y asistir en la selección de evaluadores internos y externos.*
 - ✓ *Representar al FONTAR en diferentes ámbitos y articular actividades con otras áreas de la Agencia o Ministerio*
- *De 02/2002- 2011: Coordinador de seguimiento de Proyectos, Programa de Modernización Tecnológica (FONTAR, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva). Posición en la que realicé las siguientes tareas.*
 - ✓ *Coordino la gestión desde el punto de vista de las evaluaciones técnicas, económicas y financieras de los Proyectos presentados en el marco del Art. 2º de la Ley 23.877*
 - ✓ *Asesoro a los Coordinadores de Gestión y Evaluación en la designación de evaluadores.*
 - ✓ *Asesoro y coordino el seguimiento de los proyectos.*
 - ✓ *Asesoro y coordino la elaboración de documentación para ser presentada ante comisiones AD HOC.*
 - ✓ *Represento al FONTAR ante distintos ámbitos.*
 - ✓ *Organizo y coordino reuniones de Secretaría Permanente.*
 - ✓ *Asesoro al Director del FONTAR en el área de mi especialidad.*
 - ✓ *Asigno tareas a personal del FONTAR, en el marco de la coordinación y seguimiento de proyectos.*
 - ✓ *Asesoro al director del FONTAR sobre criterios de evaluación.*
 - *De 01/1999 -02/2002:(Fábrica de Antenas Parabólicas).*
Análisis de costos, presupuestos e inversiones.
 - *De 1995 a 1998 Veterinaria Dra. Diana S. Schreyer.*
Tareas administrativas (cobranzas, atención al cliente, compras y pago a proveedores, etc.).