

DATOS PERSONALES

Apellido: QUINTELA
Nombres: Patricia Rosa
DNI Nº 13.410.001

FORMACION PROFESIONAL

✓ **1992/1993** Estudios de Post - Grado
Instituto para el Desarrollo Empresarial de la Argentina - IDEA
Escuela Superior de Administración.
Título obtenido: "*ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS*"

✓ **1979-1983** Estudios Universitarios
Universidad Argentina John Fitzgerald Kennedy
Título obtenido: "*LICENCIADA EN RELACIONES PUBLICAS*"

✓ **1972-1977** Estudios Secundarios
Instituto Inmaculada Concepción.
Título obtenido: "BACHILLER CON ORIENTACION DOCENTE"

EXPERIENCIA PROFESIONAL

✓ **1998/actual**
Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas – CONICET
Cargo: **Directora de Administración de Recursos Humanos**
Nivel: B 12 – F. E. III
Personal con reporte directo: 35 personas

Dotación total del Consejo:

11099	Investigadores y Personal de Apoyo
10424	Becarios
331	SinEP
139	Contratos jubilados Carrera del Investigador
166	Contratos Decreto Nº 1184/01
1067	Contratos artículo 9º
23226	Dotación Total

Acciones asignadas a la Dirección:

- Administrar las tareas de evaluación de Desempeño anual de los agentes SINEP, según lo dispuesto por la reglamentación vigente.
- Asistir técnicamente a la Comisión Permanente de Interpretación de Carrera.
- Entender en todo lo relacionado a la capacitación de los agentes SINEP, conforme lo establece la normativa vigente en la materia.
- Analizar y verificar la documentación pertinente en materia de acumulación de cargos y actividades, por incompatibilidades y para la liquidación de haberes.

- ❑ Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la administración de recursos humanos, aplicando los controles que permitan la correcta liquidación de haberes.
- ❑ Custodiar y mantener actualizados los Legajos Únicos del Personal y las bases de datos correspondientes.
- ❑ Asegurar la aplicación de la legislación vigente en materia de recursos humanos, de higiene y seguridad laboral.

Acciones asignadas por Decreto N° 310/07

- ❑ Gestionar la administración de los recursos humanos y becarios del CONICET.
- ❑ Gestionar y proveer de la información necesaria para la liquidación de haberes de los recursos humanos del CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS, así como para la liquidación de estipendios de los becarios.
- ❑ Gestionar administrativamente la incorporación de los recursos humanos y becarios seleccionados por el CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS.

✓ **1996/1998**

Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA

Cargo: **Coordinadora de Administración de Personal**

Nivel: B 5

Personal con reporte directo: 14 personas

Dotación total del Servicio:

2864	Personal de Planta Permanente
520	Contratos de Locación de Servicios
3384	Dotación Total

- ❑ Las acciones desarrolladas dentro del área desde la fusión de los dos ex organismo (IASCAV- SENASA) son las solicitadas por el Presidente del Servicio, como por los miembros del Consejo de Administración en cuanto a los temas pendiente de resolución que hubiere de ambos ex organismo.

✓ **1992/1996.**

Instituto Argentino de Sanidad y Calidad Vegetal - IASCAV

Cargo: **Jefe de Personal** (Responsable Máximo) (entre 1992 y 1995)

Nivel: B - Grado 4

Personal con reporte directo: 8 personas

Dotación total del Instituto: 615 personas

Responsabilidad asignada al área:

"Administrar las políticas y la aplicación de las normas que regulan al personal del Instituto".

Acciones:

- Manejo del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones. Ley N° 24.241.
- Manejo en lo referente al diseño de estructuras organizacionales.
- Coordinación Técnica del Proceso de Evaluación de Desempeño anual.
- Secretaria del Comité de Selección de Cargos con Funciones Ejecutivas.
- Miembro de la Delegación Jurisdiccional de Carrera.
- Mantenimiento y actualización de los Legajos Únicos de Personal y las correspondientes Bases de Datos que complementan dicha tarea.
- Proceso integral del movimiento mensual para la liquidación de haberes del personal. Sistema Informatizado. Emisión de listados: a) por número de legajo con desglose de conceptos, b) por lugar de pago, c) para depósito de haberes en Banco Nación con su correspondiente disquete, d) de descuentos, entre otros. Emisión de Declaración Jurada 902 - pago de aportes patronales- para la Dirección General Impositiva. Emisión de los respectivos recibos de sueldos por duplicado. Emisión del disquete del PROA con el correspondiente listado de la Ejecución Presupuestaria. Emisión del disquete con la Plataforma Salarial para la Oficina de Estadísticas y Empleo Público - Ministerio de Economía.
- Confección de los proyectos de Resolución relacionados con el movimiento del personal dentro del Instituto.

✓ **1995/1996**

Instituto Argentino de Sanidad y Calidad Vegetal - IASCAV

Profesional encargado del diseño e implementación del "Manual de Procedimientos Administrativos".

Acciones:

- Relevamiento de las tareas cada una de las áreas que componen el SAF.
- Diseño de cada uno de los circuitos ya sean por área como así también por procedimientos que involucran al total de las áreas del SAF.

✓ **1985/1992**

Instituto Forestal Nacional - IFONA

Cargo: **Jefe de Personal** (entre 1990 y 1992)

Categoría: 22 del Agrupamiento Administrativo - Escalafón 1428/73

Personal con reporte directo: 3 personas

Dotación total del Instituto: 520 personas

Responsabilidad asignada al área:

"Administrar las políticas y normas que regulan al personal".

Acciones:

Mantener actualizados los Legajos Únicos del Personal.

- Liquidación de haberes: confección de planillas para altas, bajas y modificaciones por conceptos, las que eran entregadas al Centro de Cómputos de Parques Nacionales para su proceso final.
- Supervisión del Servicio de Medicina Laboral, aptos médicos para ingreso.
- Confección de Proyectos de Resolución referentes al personal.

Cargo: **Jefe de Relaciones Públicas, Prensa y Difusión** (entre 1985-1990).

Categoría: 20 del Agrupamiento Profesional - Escalafón 1428/73

Causa del Cese de funciones: Disolución del Organismo y transferencia al IASCAV.

✓ **1978/1985**

Subsecretaría de Turismo de la Nación

Cargo: **Asistente del Coordinador de la Oficina de Relaciones Públicas, Prensa y Difusión** (entre 1982-1985)

Categoría: 16 del Agrupamiento Administrativo - Escalafón 1428/73

Cargo: **Asistente Administrativo del Área Sistema Nacional de Información Turística** (entre 1978-1982)

Categoría: 10 del Agrupamiento Administrativo - Escalafón 1428/73

Causa del Cese de funciones: Renuncia.

IDIOMA

Inglés: habla, lee, escribe.

CAPACITACION SINAPA

“Curso Alta Gerencia Pública” – orientación en Recursos Humanos

“Curso de Formación de Negociadores del Estado”

MEMBRESIAS

- Miembro Permanente del Foro de Directores de Personal de la Administración Pública Nacional.
- Miembro del Comité de Selección de cargos SINEP en distintas áreas del Estado Empleador.

INFORMATICA

Manejo de Utilitarios:

- Procesadores de textos: Word
- Planillas de Cálculo: Excel
- Base de Datos: Access
- Manejo de Programas Específicos en cuanto a liquidación de haberes, evaluación de desempeño, REPER, EVA, EVAFE, SINE, NUDO, entre otros.
- Manejo del sistema informatizado para la Dirección General Impositiva: DGI SIJP y DGIREP.
- Visio for Busines Graphics: software para realizar Circuitos Administrativos, Estructuras, Cursogramas, Manuales de Procedimientos, etc.
- Internet, Correo electrónico
- Programas propios del CONICET para la administración de Recursos Humanos

PRESENTACION A SELECCION DE CARGOS - SINAPA

✓ 1994

Designada dentro de la terna de aspirantes para cubrir el cargo de Director de Recursos Humanos y Organización - Nivel B - F. E. IV, del Instituto Nacional de Ciencia y Técnica Hídricas. Resolución INCyTH N° 129/94.

✓ 1994

Designada dentro de la terna de aspirantes para cubrir el cargo de Director de Recursos Humanos y Organización - Nivel B - F. E. III, de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano. Resolución SRNyAH N° 579/94.

✓ 1998

Designada dentro de la terna de aspirantes para cubrir el cargo de Director de Carreras del Investigador Científico y Tecnológico - Nivel B - F. E. IV, de el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológico la. Resolución SRNyAH N° 579/98.

✓ 1999

Designada dentro de la terna de aspirantes para cubrir el cargo de Director de Recursos Humanos y Organización - Nivel B - F. E. II, del Servicio Nacional de Sanidad Animal.

✓ 2013

Designada dentro de la terna de aspirantes para cubrir el cargo de Director de Recursos Humanos y Organización - Nivel B - F. E. IV, del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.